



**PREŠOVSKÉ  
DOBROVOĽNÍCKE  
CENTRUM**

www.dobrovolnictvo.sk

Prešovské dobrovoľnícke centrum – o.z.  
Veselá 6711/1, 080 01 Prešov

dobrovolnictvo@gmail.com

/dobrovolnictvoPO

www.dobrovolnictvo.sk

Obsah

## ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Prešovské dobrovoľnícke centrum – o.z.



## Obsah

<b>ORGANIZAČNÝ PORIADOK</b> .....	<b>1</b>
<b>Všeobecné informácie o organizácii</b> .....	<b>3</b>
<b>Organizačná štruktúra</b> .....	<b>4</b>
<b>Orgány Občianskeho združenia PDC – o.z.</b> .....	<b>5</b>
1. Valné zhromaždenie členov PDC – o.z. ....	5
2. Revízor/revízna komisia .....	6
3. Rada PDC – o.z. ....	7
4. Predseda PDC – o.z. ....	8
5. Podpredseda PDC – o.z. ....	8
6. Hospodár PDC – o.z. ....	8
7. Člen PDC – o.z. ....	8
8. Pracovné skupiny .....	9
9. Projektový tím .....	9
<b>Hospodárenie s majetkom a finančnými prostriedkami PDC – o.z.</b> .....	<b>9</b>
Úhrada cestovných náhrad .....	9

## Všeobecné informácie o organizácii

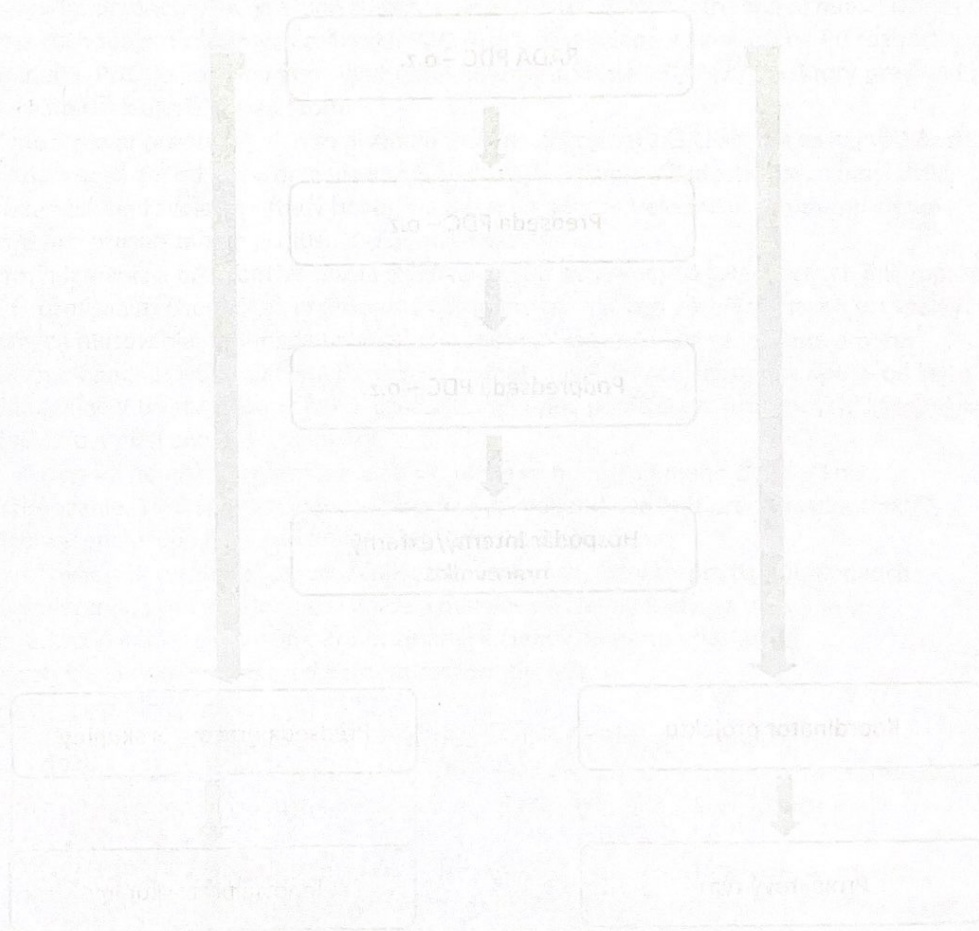
PDC – o.z. je založené v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb., o združovaní občanov a v znení neskorších predpisov.

**Registrácia :** MV SR dňa 12.05.2008, so sídlom v Prešove, Veselá 6711/1

**IČO:** 420 83 141

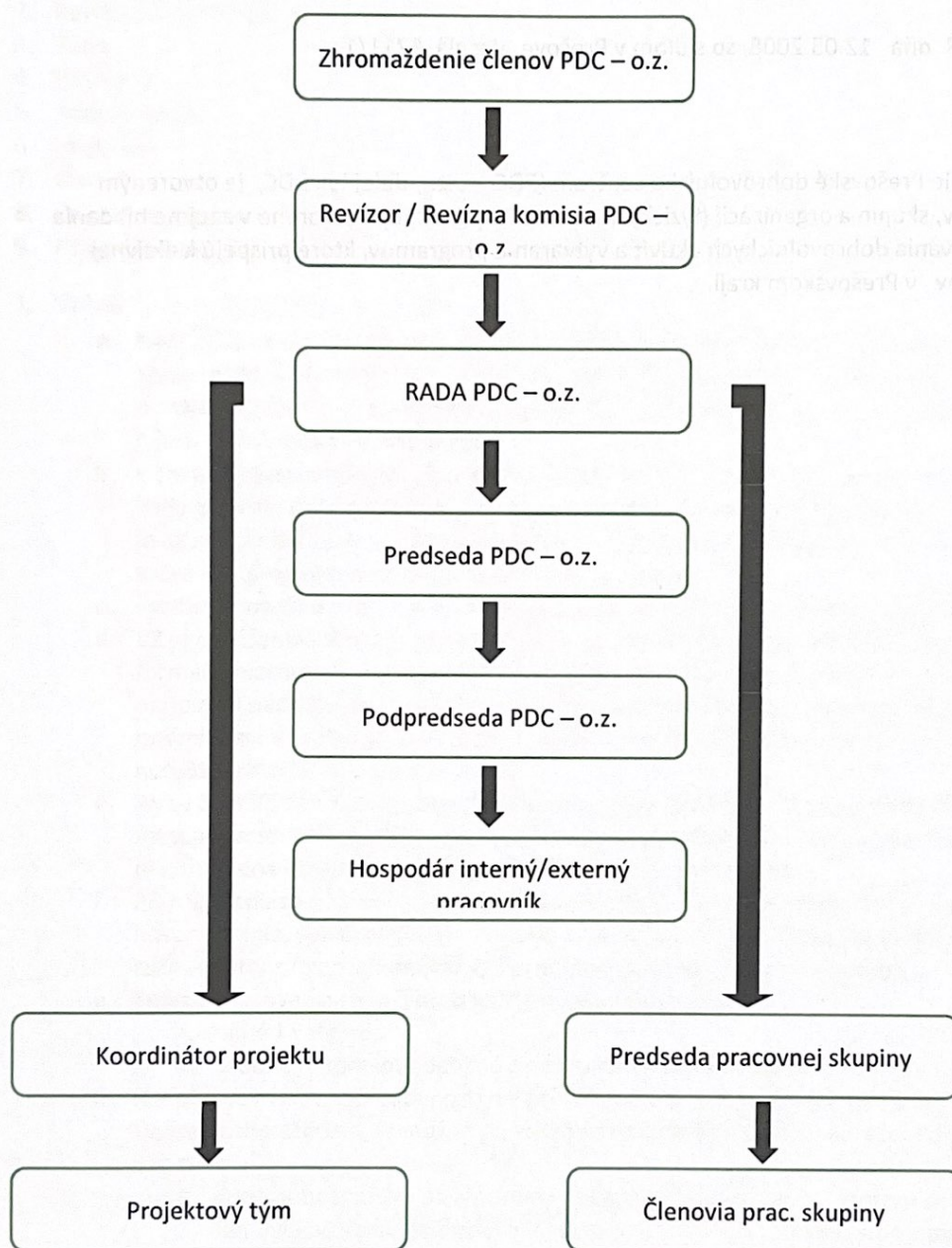
**DIČ :** 2022635846

Občianske združenie Prešovské dobrovoľnícke centrum (PDC – o.z.), ďalej len PDC, je otvoreným združením občanov, skupín a organizácií (fyzických a právnických osôb), vytvorené v záujme hľadania spôsobov a realizovania dobrovoľníckych aktivít a vytváranie programov, ktoré prispejú k aktívnej participácii občanov v Prešovskom kraji.





## Organizačná štruktúra





## Orgány Občianskeho združenia PDC – o.z.

1. Valné zhromaždenie členov
2. Revízor/revízna komisia
3. Rada
4. Predseda
5. Podpredseda
6. Hospodár
7. Člen
8. Pracovné skupiny
9. Projektový tím

### 1. Valné zhromaždenie členov PDC – o.z.

- a. Najvyšším orgánom PDC je Valné zhromaždenie členov, ďalej VZ, (riadne aj mimoriadne), ktoré rozhoduje o zásadných otázkach PDC, ktoré sú uvedené v stanovách. Pri rozhodovaní o majetku PDC je podmienené vyjadrením revíznej komisie RK / revízora, ktorý predkladá návrh na nakladanie s majetkom.
- b. VZ musí zvoliť predseda, ak o to písomne požiada najmenej 1/3 členov, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní od doručenia písomnej žiadosti. V písomnej žiadosti členov musí byť uvedené dôvod zvolania. Vtedy hovoríme o mimoriadnom Valnom zhromaždení členov, ktoré má presne znenie príslušného bodu programu.
- c. Termín konania a program VZ musia členovia dostať najmenej 10 kalendárnych dní vopred.
- d. VZ je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov pri všetkých formách hlasovania. V prípade osobného či online hlasovania - ak sa v stanovený čas nedostaví nadpolovičná väčšina členov, po polhodinovej čakacej lehote sa upustí od tejto podmienky. V tomto prípade je VZ uznášaniaschopné podľa stavu prítomných, ktorý však nemôže byť nižší ako 1/3 členov PDC.
- e. Ak sa člen VZ nemôže rokovania zúčastniť, môže splnomocniť iného člena VZ na zastupovanie. Túto skutočnosť musí písomne (e-mailom) oznámiť pred zasadnutím VZ, pričom jedna osoba môže zastupovať len jedného iného člena.
- f. Pri rokovaníach o zmene Stanov, zániku združenia, schválení rozpočtu, o výsledkoch hospodárenia, vylúčení členov, či voľbe a odvolávaní členov Rady, sa vyžaduje k rozhodnutiu súhlas minimálne 2/3 prítomných členov. Zhodne s bodom d.
- g. Spôsob hlasovania sa určí pred každým zasadnutím VZ:
  - i. tajné / verejné,
  - ii. osobné / korešpondenčné / per rollam – bez fyzickej prítomnosti.
- h. Pre potreby väčšej operatívности a v prípade aktuálnych uznesení, na ktoré je nutný súhlas členov zhromaždenia, je možné po schválení v Rade pristúpiť ku korešpondenčnému hlasovaniu.
  - i. Korešpondenčným hlasovaním sa rozumie hlasovanie, pri ktorom sú jednotliví členovia požiadaní o hlasovanie listom. V takomto prípade bude v písomnej forme presne zadefinované znenie uznesenia, za ktoré jednotliví členovia budú hlasovať.



- ii. Lehota na vyjadrenie súhlasu s návrhom uznesenia nesmie byť dlhšia ako sedem kalendárnych dní od doručenia návrhu. Vyjadrenie súhlasu člena je platné, ak ho odošle najneskôr v posledný deň lehoty. Pokiaľ sa člen VZ k návrhu uznesenia nevyjadrí v stanovenej lehote, má sa za to, že s návrhom nesúhlasí. Na vyjadrenie súhlasu odoslané po uplynutí lehoty sa neprihliada.
- i. Hlasovanie per rollam, teda bez fyzickej prítomnosti členov sa môžu uskutočniť iba v prípade, že rokovanie sa nemôže viesť prostredníctvom štandardného osobného zasadania.
  - i. Predseda zašle všetkým členom návrh uznesenia na vyjadrenie súhlasu spolu s určením lehoty, v ktorej majú členovia VZ vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s návrhom.
  - ii. Lehota na vyjadrenie súhlasu s návrhom uznesenia nesmie byť dlhšia ako sedem kalendárnych dní od doručenia návrhu. Vyjadrenie súhlasu člena je platné ak ho odošle najneskôr v posledný deň lehoty. Pokiaľ sa člen VZ k návrhu uznesenia nevyjadrí v stanovenej lehote, má sa za to, že s návrhom nesúhlasí. Na vyjadrenie súhlasu odoslané po uplynutí lehoty sa neprihliada.
  - iii. Predkladanie návrhu uznesenia ako aj vyjadrenie súhlasu sa deje prostredníctvom e-mailu. Návrh rozhodnutia zašle predseda všetkým členom na ich e-mailovú adresu. Členovia rovnako zašlú svoje vyjadrenie súhlasu na e-mailovú adresu predsedu.
- j. Na začiatku sa určí zapisovateľ a overovateľ zápisnice. Zápisnica sa uchováva minimálne 5-rokov v sídle PDC aj po zániku PDC.

## **2. Revízor/revízna komisia**

- a. Táto funkcia je nezlučiteľná s členstvom v Rade. Kontrolóra volí VZ a jemu sa za svoju činnosť aj zodpovedá. Revízna komisia (RK) má minimálne 2 členov, ktorí si zvolia svojho predsedu. Funkčné obdobie je stanovené na 3 roky. Predseda RK je prizvaný na jednotlivé zasadnutia Rady i VZ s poradným hlasom.
- b. Revízor/RK kontroluje najmenej 1x ročne:
  - i. dodržiavanie Stanov PDC a iných vnútorných predpisov (organizačný poriadok, hospodársky poriadok a pod.),
  - ii. hospodárenie PDC na základe Ročnej finančnej správy za príslušný kalendárny rok,
- c. Má právo nahliadať do účtovných dokladov PDC, vrátane projektového hodnotenia obsahovej a finančnej stránky projektu.
- d. Reviduje zápisnice a plnenie uznesení, prijaté na zlepšenie chodu organizácie, prejednáva a rieši sťažnosti členov PDC.
- e. O výsledkoch svojich zistení vyhotoví zápis, ktorý podpíšu všetci členovia RK vrátane predsedu PDC. Zároveň informuje o priebehu výsledkoch revízie Radu PDC a VZ. Zápis z revíznej činnosti PDC je súčasťou ročnej hodnotiacej a finančnej správy, ktorú PDC vyhotovuje v súlade s platnou legislatívou a inými zmluvnými vzťahmi.
- f. Navrhuje riešenia zistených nedostatkov a pomáha pri ich náprave. Ak si to vyžadujú záujmy PDC, môže iniciovať zvolanie mimoriadneho rokovania Rady PDC alebo VZ.



### 3. Rada PDC – o.z.

- a. Rada PDC riadi a koordinuje činnosť združenia medzi jej jednotlivými zasadnutiami a VZ. Za svoju činnosť sa zodpovedá VZ.
- b. Radu tvoria volení členovia PDC na obdobie 3 rokov. Spôsob voľby členov Rady PDC je verejný, ak sa nadpolovičnou väčšinou prítomných nedohodne inak. Radu môže tvoriť najviac 9 členov. Členovia Rady si zo svojich radov volia predsedu a podpredsedu/podpredsedov. V prípade rovnosti hlasov má predseda silu 2 hlasov. Predseda Rady je zároveň predsedom PDC..
- c. Zastupiteľnosť jednotlivých funkcionárov na krátkodobé obdobie (rozumie sa menej ako 6 mesiacov) je na rozhodnutí predsedu, ktorý túto skutočnosť písomne oznámi členom Rady. V prípade dlhodobej neprítomnosti predsedu/podpredsedu o zastupovaní rozhodne Rada.
- d. Rada sa schádza minimálne 2x ročne, ale v čase realizácie vlastného projektu, minimálne raz za štvrtrok.
- e. Rada si na efektívne zabezpečenie svojich úloh môže vytvárať poradné, konzultačné a iné skupiny vrátane projektového tímu. Každá skupina pracuje pod vedením koordinátora/vedúceho ktorého schvaľuje Rada. Ten sa na uvedené realizačné obdobie stáva členom Rady s hlasom poradným.
- f. Rada plní úlohy špecifikované v stanovách, pričom ide o tieto úlohy:
  - i. plánuje a koordinuje jednotlivé činnosti v rámci organizácie,
  - ii. ukladá a kontroluje jednotlivé úlohy svojich členov,
  - iii. sleduje finančnú situáciu organizácie,
  - iv. zaoberá sa personálnymi úlohami,
  - v. vyhodnocuje plnenie cieľov organizácie,
  - vi. vytvára partnerské vzťahy.
- g. Rada je uznášaniaschopná ak je prítomných minimálne polovica jej členov. Rada prijíma svoje uznesenia konsenzom. Ak tento nie je možný, pristúpi sa k hlasovaniu. Uznesenie je platné, ak za jeho prijatie hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných. V prípade rovnosti hlasov, hlas predsedu je rozhodujúci, má silu 2 hlasov.
- h. Forma hlasovania sa určí vopred:
  - i. tajné/verejné ,
  - ii. osobné/per rollam (bez fyzickej prítomnosti, tj. Elektronickou formou).
- i. Hlasovanie per rollam:
  - i. Predseda zašle všetkým členom návrh uznesenia na vyjadrenie súhlasu spolu s určením lehoty v ktorej majú členovia Rady vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s návrhom.
  - ii. Lehota na vyjadrenie súhlasu s návrhom uznesenia nesmie byť dlhšia ako sedem pracovných dní od doručenia návrhu. Vyjadrenie súhlasu člena je platné ak ho odošle najneskôr v posledný deň lehoty. Pokiaľ sa člen Rady k návrhu uznesenia nevyjadrí v stanovenej lehote, má sa za to, že s návrhom nesúhlasí. Na vyjadrenie súhlasu odoslané po uplynutí lehoty sa neprihliada.
  - iii. Predkladanie návrhu uznesenia ako aj vyjadrenie súhlasu sa deje prostredníctvom e-mailu. Návrh rozhodnutia zašle predseda všetkým členom na ich e-mailovú adresu,



prípadne inou dohodnutou formou. Členovia rovnako zašlú svoje vyjadrenie súhlasu na e-mailovú adresu predsedu.

#### **4. Predseda PDC – o.z.**

- a. Predseda je štatutárom PDC a vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne právnymi predpismi tak, aby nedošlo k zneužitie zverených finančných prostriedkov a majetku PDC. Podpisuje zmluvy, dohody, projekty o ktorých informuje Radu. Zodpovedá a podpisuje účtovné doklady a spolu s podpredsedom majú dispozičné právo v banke. Predsedu zastupuje v jeho neprítomnosti podpredseda v plnom rozsahu na základe písomného poverenia Radou.
- b. Je fyzická osoba, staršia ako 18 rokov, ktorá sa za svoju činnosť zodpovedá Rade.
- c. Predseda Rady je povinný:
  - i. zvolávať Radu podľa Stanov PDC a viesť jej rokovania,
  - ii. zvolávať VZ a viesť jeho rokovania,
  - iii. potvrdzuje obsah zápisníc z rokovania Rady a VZ a to až po podpise zapisovateľa a overovateľa/overovateľky.
  - iv. verifikovať pravosť kópií zápisníc zo zasadnutí Rady,
  - v. reprezentovať PDC voči iným subjektom a koná vždy v prospech združenia,
  - vi. spolupracovať s partnermi,
  - vii. aktuálne riešiť ďalšie otázky fungovania.
- d. V prípade, ak predseda ukončí svoju činnosť z dôvodu písomne podaného odstúpenia, odvolania Radou, alebo VZ, alebo z dôvodu smrti, je Rada je bezodkladne povinná zvoliť nového predsedu.

#### **5. Podpredseda PDC – o.z.**

- a. je člen Rady so svojou vlastnou agendou, za ktorú zodpovedá. Spolu s predsedom disponujú súčasne podpisovým vzorom pri bankových transakciách.
- b. Vede evidenciu členov a zabezpečuje úhradu členského.
- c. Podpredseda zastupuje predsedu v jeho neprítomnosti v plnom rozsahu. V prípade písomného poverenia, predseda určí rozsah zastupovania a dôvod tohto poverenia.
- d. V prípade, že podpredseda ukončí svoju činnosť z dôvodu odstúpenia, odvolania radou, alebo VZ, alebo z dôvodu smrti je Rada bezodkladne povinná zvoliť nového podpredsedu.

#### **6. Hospodár PDC – o.z.**

- a. Je volený člen Rady, ktorej sa za činnosť aj zodpovedá.
- b. Vede ekonomickú agendu PDC. Svoju funkciu vykonáva dobrovoľne. Táto pozícia sa v prípade potreby môže zlúčiť s pozíciou ekonóma projektu, ak PDC bude realizovať projekt, kde je táto funkcia honorovaná.
- c. V prípade externého vedenia účtovníctva táto funkcia nemusí byť obsadená.

#### **7. Člen PDC – o.z.**

- a. Členstvo v PDC je dobrovoľné a má formu individuálnu a kolektívnu.





- b. Individuálny člen je osoba staršia ako 18 rokov, ktorá prihláškou písomne vyjadrí súhlas s poslaním a Stanovami PDC.
- c. Kolektívny člen je právnická osoba, ktorej osoba oprávnená konať v jej mene, predloží prihlášku o členstve, čím písomne vyjadrí súhlas s poslaním a Stanovami PDC a môže sa zúčastňovať rokovaní.
- d. Kolektívni členovia sú zastupovaní jedným zástupcom bez ohľadu na počet svojich členov.
- e. Každý člen má právo voliť a byť volený.
- f. Členstvo vzniká dňom prijatia/schválenia člena na VZ.
- g. Evidenciu členov vedie poverená osoba a záznam uchováva ešte 3 roky po končení členstva.
- h. K povinnostiam člena patrí včas (podľa splatnosti doručenej faktúry) uhrádzať členské, ktorého výšku určuje uznesením VZ. Plniť uznesenia orgánov PDC a plniť úlohy, ktorými bol člen poverený a ktoré na seba so súhlasom prijal.
- i. Stanovy upravujú ukončenie členského

#### **8. Pracovné skupiny**

- a. Na zabezpečenie svojich úloh vytvára Rada poradné, konzultačné a hodnotiace skupiny, či komisie, ktoré plnia špecifické úlohy vyplývajúce z projektov. napr. hodnotiaca komisia krajského oceňovania dobrovoľníkov, vytvorenie tímu expertov a podobne.
- b. Tieto skupiny za svoju činnosť zodpovedajú Rade a pracujú pod vedením koordinátora, ktorého schvaľuje Rada.

#### **9. Projektový tím**

- a. Pracuje pod vedením koordinátora projektu. Zloženie projektového tímu odráža povaha projektu, jeho náročnosť a schválený finančný rozpočet projektu. Vypracovanie, podanie, realizácia a zúčtovanie projektu/projektov podliehajú schváleniu Radou.
- b. Projektovú zmluvu, podpisuje predseda PDC.

### **Hospodárenie s majetkom a finančnými prostriedkami PDC – o.z.**

#### **Úhrada cestovných náhrad**

Úhrada cestovného sa realizuje na základe poverenia predsedu/predsedačky, alebo vedúceho projektu. V prípade zahraničných ciest len so súhlasom predsedu/predsedačky PDC. Úhrada sa realizuje pre členov, ale aj dobrovoľníkov, ktorí zastupujú záujmy PDC a pre potreby zákona č. 283/2002 Z.z., o cestovných náhradách, vystupujú ako zamestnanci PDC.

Pri využití § 7 ods. 5 zákona č. 283/2002 Z.z. platí, že cenu pohonnej látky preukazuje zamestnanec dokladom o kúpe pohonnej látky, z ktorého je zrejmá súvislosť s pracovnou cestou. Ak zamestnanec preukazuje cenu pohonnej látky viacerými dokladmi o kúpe, cena pohonnej látky sa môže vypočítať aritmetickým priemerom preukázaných cien. Ak zamestnanec nepreukáže cenu pohonnej látky dokladom o kúpe, na výpočet sa použije cena pohonnej látky, ktorá platila v čase nástupu na pracovnú cestu zistená Štatistickým úradom Slovenskej republiky.

SCHALENÉ NA VZ DŮA 16.3.2021