

## Definovanie a popis role dobrovoľníka – čo to je a prečo je dôležitá

1. Definovanie role a popis role dobrovoľníka je základný **interný** nástroj koordinátora.
2. Jasne hovorí, čo dobrovoľník robí, čo nerobí a čo sa od neho očakáva.
3. Pomáha predchádzať nedorozumeniam, preťaženiu dobrovoľníkov a riziku, že dobrovoľník bude vykonávať činnosti, ktoré mu nepatria alebo na ktoré nie je pripravený.
4. Existuje ešte predtým, než oslovíš verejnosť a uverejníš **dobrovoľnícku príležitosť**.

### Bez jasného popisu role dobrovoľníka:

- dobrovoľníci často robia „všetko a nič“,
- vzniká napätie medzi zamestnancami a dobrovoľníkmi,
- rastie riziko nebezpečných alebo nelegitímnych situácií,
- ťažko sa hodnotí, či dobrovoľník svoju úlohu zvláda.

Popis role dobrovoľníka musí byť v celej organizácii jednotná a v súlade s internými pravidlami práce s dobrovoľníkmi. Koordinátor by ju mal mať k dispozícii pred náborom a dobrovoľník ju má poznať ešte pred začiatkom činnosti. Môže byť písomný, ale v prípade potreby aj v inom formáte (napr. väčšie písmo, jednoduchý jazyk, video). Dôležité je, aby tomu dobrovoľník rozumel.

### Koordinátorovi slúžia popisy role na to, aby:

- dal dobrovoľníkom viac informácií, než je možné vysvetliť ústne,
- pomohol dobrovoľníkovi zhodnotiť, či je rola pre neho vhodná,
- nastavil realistické očakávania na oboch stranách,
- vedel hodnotiť výkon dobrovoľníka,
- pomohol ostatným v organizácii pochopiť, čo dobrovoľník robí a čo nie.

## Čo musí obsahovať každý popis role

### Každý popis role by mal obsahovať minimálne:

- názov,
- zmysel (prečo existuje a komu pomáha),
- hlavné úlohy a zodpovednosti,
- jasne pomenované hranice – **čo dobrovoľník nerobí**,
- pravidlá a zásady, ktoré musí dobrovoľník dodržiavať (napr. bezpečnosť, ochrana osobných údajov, rovnosť),
- kontakt na osobu, ktorá rieši zmeny alebo problémy,
- informáciu o preplácaní výdavkov,
- spôsob, ako sa bude hodnotiť napĺňanie role.

**Ak niektorý z týchto bodov chýba, koordinátor stráca kontrolu nad rolou.**

## Čo je vhodné doplniť (odporúčané)

### Podľa typu role je vhodné doplniť:

- komu sa dobrovoľník zodpovedá,
- pre koho je rola vhodná a pre koho nie,

- miesto výkonu a časové možnosti,
- ako rola zapadá do fungovania organizácie,
- očakávania správania a vystupovania,
- potrebné a vítané zručnosti,
- osobnostné predpoklady (ak sú dôležité),
- informáciu o ďalších možnostiach zapojenia.

**Ak nevieš jasne napísať:**

- **čo má dobrovoľník robiť,**
- **čo robiť nemá,**
- **kde sú hranice zodpovednosti,**

**tak rola nie je pripravená na obsadenie !!!**

Popis role nie je formalita. Je to nástroj ochrany – pre dobrovoľníka, koordinátora aj organizáciu.